

OFFRE D'EMPLOI ASFETM

Conseiller.ère en prévention

2 postes à combler

L'ASFETM est un OSBL qui prend à cœur sa mission de prévention des accidents du travail. Elle vous offre une grande latitude et beaucoup d'autonomie dans l'organisation de vos tâches, une variété de projets sur lesquels travailler, la possibilité de faire du télétravail, un horaire flexible facilitant l'équilibre travail-vie personnelle et 4 semaines de vacances après un an !

Vos fonctions

Sous la direction de l'Ingénieure coordonnatrice responsable de l'équipe opérationnelle, vous offrirez des services de prévention en SST auprès d'une clientèle manufacturière ou de haute technologie.

- Donner de la formation, de l'information SST et participer à des activités de sensibilisation aux établissements du secteur
- Offrir de l'assistance technique aux comités SST pour l'élaboration de programmes de prévention et de formation, pour le fonctionnement de comités SST, etc.
- Rencontrer les responsables patronaux et syndicaux, les comités SST et les travailleurs du secteur pour promouvoir la prévention de la SST
- Collaborer avec les experts de contenu au développement de matériel de formation, d'information et à la production de contenus visuels et informatifs
- Collaborer aux projets de l'équipe opérationnelle, une équipe multidisciplinaire
- Participer aux colloques et événements de l'ASFETM

Exigences

- Détenir un diplôme collégial ou technique dans une discipline appropriée, notamment en santé-sécurité du travail, en relations industrielles, en hygiène industrielle, en andragogie ou dans une discipline connexe
- Posséder deux à trois années d'expérience pertinente dans un rôle similaire : SST, formation ou animation de groupes en milieu de travail
- Connaître les lois, règlements et normes en santé et sécurité du travail (LSST, RSST)
- Avoir de l'expérience en contexte d'interventions paritaires et dans les milieux syndiqués
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Détenir un permis de conduire valide
- Être disponible pour voyager au Québec
- Connaissance de l'anglais un atout

Compétences recherchées

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie et initiative
- Sens de l'organisation, gestion des priorités
- Esprit de collaboration, facilité à travailler en équipe

- Habiletés relationnelles
- Facilité à s'exprimer devant un groupe
- Bonne connaissance de la suite Office (PowerPoint, Outlook, Word) et des outils de présentation et de collaboration (Zoom et Teams)

Port d'attache : À déterminer

- Déplacements à intervalles au siège social de l'ASFETM au 3565, rue Jarry Est, bureau 202, Montréal
- Déplacements fréquents en régions

Entrée en poste : avril 2022 – temps complet (35 heures/semaine)

Salaire à partir de 73 463\$ par année, selon la convention collective en vigueur.

Avantages : assurance collective et autres avantages sociaux

Faites parvenir votre *curriculum vitae* et une lettre d'intention d'ici le 1^{er} avril 2022 à l'attention de Chantal Lauzon, par courriel : clauzon@asfets.com